

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา

งานทำความสะอาด

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๑.๓ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้านหรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. ลักษณะของงานที่จ้าง

- ๒.๑ การปฏิบัติงานประจำวัน
 - เปิด-ปิดอาคารที่ทำการ
 - เก็บกวาดพื้นและเช็ดถูภายในอาคารให้สะอาด รวมทั้งกวาดพื้นภายนอกบริเวณอาคาร
 - เช็ดทำความสะอาดตามชั้นวางของ ชุดรับแขก เคอร์เตอร์ ตู้ โต๊ะต่างๆ และกรอบรูป
 - เก็บรวบรวมขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และเปลี่ยนถุงรองรับขยะ
 - ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ และจัดเตรียมกระดาษชำระ, สบู่เหลว และกระดาษเช็ดมือให้ครบถ้วน
 - เก็บคราบสกปรกบนพื้นต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ๒.๒ การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
 - เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เท่าที่สามารถทำได้
 - ทำความสะอาดฝาผนังและระเบียงโดยรอบอาคาร
- ๒.๓ การปฏิบัติงานประจำเดือน
 - ทำความสะอาดกระจกและขอบลูมียื่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร
 - ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
 - ดูแลบำรุงรักษาพื้นให้สะอาดด้วยวิธีที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๔ ดูแลรักษาความสะอาด เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ หลังการปฏิบัติงาน และจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่กำหนด
- ๒.๕ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง เช่น ประปาชำรุด, เครื่องสุขภัณฑ์ใช้การไม่ได้ ฯลฯ
- ๒.๖ ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนปิดสำนักงาน
- ๒.๗ ปฏิบัติตามคำร้องขอของผู้ว่าจ้างให้ทำงานพิเศษนอกเหนืองานที่ปรากฏในเอกสารสัญญา หากงานนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
๒. วันหยุดงานสัปดาห์ละ ๒ วัน และ วันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปีและวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี

๓. ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินของวันปกติ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๔.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

๔.๔ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (เงินเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)