



ที่ สข ๐๐๒๑/ว ๔๐๐๘

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารเพื่อขอโอนเงินงบประมาณชุดใช้เงินทดรองราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, เกษตรจังหวัดสงขลา, ประมงจังหวัดสงขลา และปศุสัตว์จังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเอกสารที่นำส่งเพื่อประกอบการพิจารณา แยกตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีหนังสือแจ้งจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ การนับระยะเวลาการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายชุดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๐ และ ข้อ ๓๑ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสาร ถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง ทั้งนี้หากเกินระยะเวลาจนทำให้ไม่สามารถเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (รวม ๖๐ วันทำการ) จังหวัดจะต้องจัดหาเงินชุดใช้คืนคลังเอง

เพื่อให้การขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินทดรองราชการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีให้เกิดข้อผิดพลาด จังหวัดสงขลาจึงขอให้อำเภอและหน่วยงานที่ใช้เงินทดรองราชการฯ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. อำเภอ/หน่วยงานที่ได้รับเงินยืมทดรองราชการเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากคลังจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการจัดส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอโอนเงินงบประมาณชุดใช้เงินทดรองราชการภายใน ๒๐ วันหรือวันที่จังหวัดกำหนดไว้ในหนังสือที่ได้แจ้งให้อำเภอ/หน่วยงานทราบ พร้อมกับให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่เกิดภัย หากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน ให้รีบดำเนินการขอขยายระยะเวลาให้ความช่วยเหลือฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลมายังสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการให้ความช่วยเหลือจะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อขอขยายระยะเวลาฯ ไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาให้ขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือได้ตามจำเป็น และเหมาะสมเพื่อการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๓. หากอำเภอ/หน่วยงานที่ขอใช้เงินทดรองราชการไม่ส่งเอกสารใบสำคัญเพื่อขอโอนเงินงบประมาณชุดใช้เงินทดรองราชการ ภายใน ๒๐ วัน หรือวันที่จังหวัดกำหนด ต่อมาหากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเรื่องดังกล่าวคืนมาให้จังหวัด เนื่องจากเกินกว่าระยะเวลา ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลังจังหวัด อำเภอ/หน่วยงานนั้น ต้องรับผิดชอบในการจัดหาเงินอื่นชุดใช้เงินทดรองราชการที่ได้จ่ายไปแล้วเองทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเส้น)

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

โทร. ๐-๗๕๓๑-๖๓๘๑-๔ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๖๓๘๐ , ๐-๗๕๓๑-๖๓๘๔

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

“ร่วมใจประสาน มาตรการองค์กร สัญจรปลอดภัย เสริมวินัย ปก.”

ตารางเอกสารที่นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแยกตามหลักเกณฑ์

ที่	เอกสาร	๕.๑ (ชุด)	๕.๒ (ชุด)	๕.๓ (ชุด)	๕.๔.๑ (ชุด)	๕.๔.๒ (ชุด)	๕.๔.๓ (ชุด)	๕.๕ (ชุด)	๕.๖ (ชุด)
๑	สำเนาประกาศเขตฯ (เปิดภัย)	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	สำเนาประกาศสิ้นสุดภัย (ปิดภัย)	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	สำเนาประกาศยุติการให้ความช่วยเหลือ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๒	สำเนารายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ.	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	สำเนาบันทีกที่นายอำเภอ อนุมัติ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	ให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบข้อ ๒๓								
	(๑) วรรคสอง (กรณีประชุมไม่ทันท้วงที)								
๓	สำเนาบันทีกที่ส่วนราชการ อนุมัติ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	จ่ายเงินฯ ตามระเบียบข้อ ๙(๘)								
๔	บัญชีสรุปการให้ความช่วยเหลือฯ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ความ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	ช่วยเหลือฯ (แบบ ข.ภ.๑)								
๕	สำเนาแบบช่วยเหลือ (จ่ายเป็นเงินสด)								
	(กษ ๐๒ ระดับหมู่บ้าน)				๔	๔	๔		
	(กษ ๐๒ ระดับตำบล)				๔	๔	๔		
	(กษ ๐๒ ระดับอำเภอ)				๔	๔	๔		
๖	สำเนาแบบรายงานความเสียหายฯ				๔				
	คชภ.๒, คชภ.๒/๑ (ช่วยเหลือพันธุ์พืช)								
๗	สำเนาแบบการช่วยเหลือฯ (แบบ ส.ภ.๑)	๔							
	สำเนาใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)	๓							
๘	สำเนาเอกสารการฝึกอบรม (ทุกอย่าง)		๓						
๙	สำเนาเอกสารผู้ประสบภัย เช่น มรณบัตร	๓							
๑๐	แบบการใช้จ่ายน้ำมันฯ เครื่องสูบน้ำ								๔
๑๑	แบบแสดงรายการใช้จ่ายค่าจ้างเหมา								๔
	ยานพาหนะ/น้ำมันฯ (แบบ ส.ภ.๔)								๔
๑๒	แผนการแจกจ่ายน้ำ							๓	
๑๓	สำเนาเอกสารจัดซื้อ/จ้าง (สำเนาใบเสร็จฯ	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	ให้ประทับตราจ่ายเงินแล้ว/ลงนามกำกับ)								
๑๔	สำเนาเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายตามแบบแผน	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	ทางราชการ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทาง								
	ให้ลงนาม "รับรองสำเนาถูกต้อง" ด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมชื่อ-สกุลตัวบรรจง และตำแหน่งทุกแผ่น								

หมายเหตุ สำเนาเอกสารผู้ประสบภัยที่ต้องใช้แนบเป็นหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑. ใบแจ้งความ

๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ประสบภัยหรือผู้รับเงิน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ใบมรณบัตร

๕. หนังสือรับรองกรณีบ้านไม่มีเลขที่

๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีรับเงินแทน

๗. สำเนาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร