

คู่มือ

การให้ความช่วยเหลือ

ผู้ประกอบการด้านการเกษตร

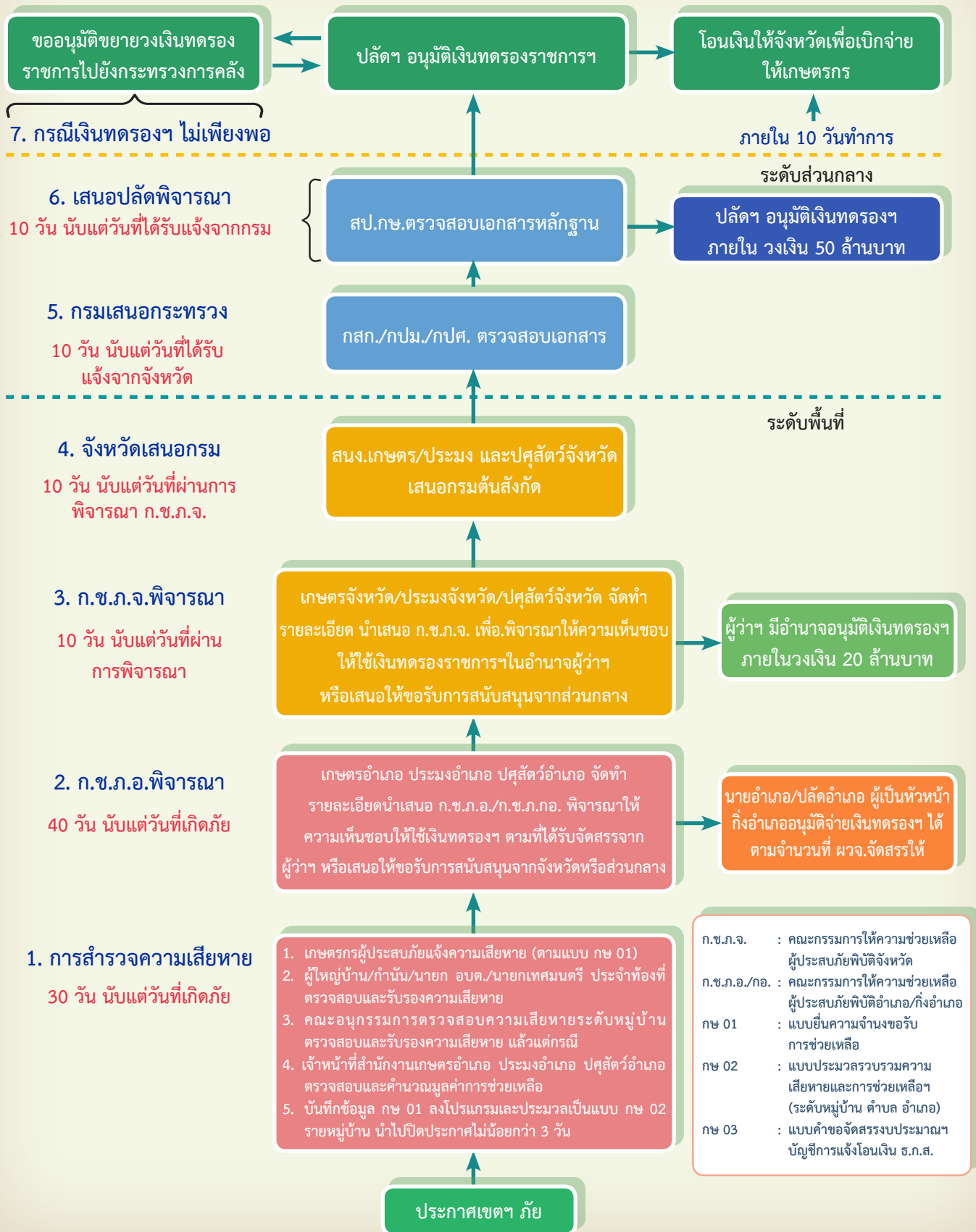


กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แผนผังขั้นตอน

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร
ส่วนภูมิภาค ยกเว้น กรุงเทพมหานคร



แนวทางและขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับภัยพิบัติ

๑.๑ ภัยที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ กล่าวคือ

๑) มีการกระทำหรือเหตุต่าง ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือมีบุคคล หรือสัตว์ ทำให้เกิดขึ้นซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน

๒) ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ ภัยที่เกิดแก่คนหมู่มาก มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

๑.๒ เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วน

๑.๓ จำต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

๑.๔ อยู่ระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๕ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. การพิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินทดรองราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขอรับการสนับสนุนเงินทดรองราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๒ ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) หรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ (ก.ช.ภ.กอ.) แล้วแต่กรณี และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

๒.๓ กรณีกรุงเทพมหานคร ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะทำงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร (ระดับเขต) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร

๒.๔ คุณสมบัติเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติที่จะได้รับการช่วยเหลือ

- ๑) เกษตรกรต้องขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเกษตรกรแต่ละด้าน (พืช ประมง ปศุสัตว์) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น
- ๒) เกษตรกรผู้ปลูกพืช ที่พื้นที่ทำการเพาะปลูกมีพืชตายหรือเสียหายจนไม่สามารถฟื้นฟู หรือเยียวยาให้กลับสู่สภาพเดิมได้อีก หรือ เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่สัตว์น้ำตายหรือสูญหาย หรือเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ที่สัตว์ตายหรือสูญหาย
- ๓) พื้นที่ที่ประสบภัยด้านการเกษตรต้องอยู่ในพื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๓. การขอรับการสนับสนุนเงินทดรองราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์)

๓.๑ การขอรับการสนับสนุนด้านพืช ประมง และปศุสัตว์

เมื่อมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ การดำเนินการในระดับพื้นที่

๓.๑.๑.๑ การสำรวจความเสียหาย

- (๑) ให้เกษตรกรแจ้งความเสียหายตามแบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือ (กษ ๐๑) พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับหมู่บ้าน หรือตำบล หรือเทศบาลประจำท้องที่
- (๒) ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือนายก อบต. หรือนายกเทศมนตรี ประจำท้องที่ ต้องพิจารณาและลงชื่อรับรองความเสียหายในแบบรับความจำนงขอรับการช่วยเหลือ (กษ ๐๑)
- (๓) คณะอนุกรรมการตรวจสอบความเสียหายด้านการเกษตรระดับหมู่บ้าน ตรวจสอบและรับรองข้อมูลความเสียหาย แล้วแต่กรณี
- (๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/ ประมงอำเภอ/ ปศุสัตว์อำเภอ ตรวจสอบเกษตรกรว่าได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบและคุณสมบัติของเกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ พร้อมประเมินความเสียหายตามแบบ กษ ๐๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และอัตราให้ความช่วยเหลือฯ พร้อมลงนามรับรองการประเมินความเสียหาย และบันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรมการให้ความช่วยเหลือและประมวลผลตามแบบ กษ ๐๒
- (๕) ทำการประชาสัมพันธ์หรือนำข้อมูลความเสียหายไปเปิดเผยในสถานที่ราชการ หรือ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ กรณีมีผู้คัดค้านให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องตามแบบ กษ ๐๑ ใหม่

๓.๑.๑.๒ การนำเสนอ ก.ช.ภ.อ.

ให้เกษตรอำเภอ / ประมงอำเภอ / ปศุสัตว์อำเภอ จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ก.ช.ภ.อ./กอ.) พิจารณา

(๑) ให้ความช่วยเหลือโดยเงินอุดหนุนราชการในอำนาจนายอำเภอ

(๒) หากวงเงินอุดหนุนราชการอำเภอไม่เพียงพอ คณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๑.๑.๓ การนำเสนอ ก.ช.ภ.จ.

ให้เกษตรจังหวัด / ประมงจังหวัด / ปศุสัตว์จังหวัด จัดทำแบบคำขอจัดสรรงบประมาณ (แบบ กษ. ๐๓) เสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความช่วยเหลือ พิจารณาให้ความช่วยเหลือ

(๑) ให้ความช่วยเหลือโดยเงินอุดหนุนราชการในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) หากวงเงินช่วยเหลือโดยเงินอุดหนุนราชการในอำนาจผู้ว่าจังหวัดไม่เพียงพอ คณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๑.๑.๔ จังหวัดนำเสนอกรม

สำนักงานเกษตรจังหวัด/ประมงจังหวัด/ปศุสัตว์จังหวัด รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งกรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์ เพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๑.๒ การดำเนินการในระดับส่วนกลาง

๓.๑.๒.๑ กรมนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตร / กรมประมง / กรมปศุสัตว์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเสนอเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๑.๒.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)

(๑) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ

ด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือผ่านกองคลัง สป.กษ. พร้อมทั้ง
เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาในการขออนุมัติต่อ
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) กองคลัง สป.กษ. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเป็นหน่วยงานแรกที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน
ราชการสำหรับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นใหม่ดำเนินการ ดังนี้

- เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการ
- เสนอลงนามในหนังสือถึงกรมบัญชีกลางและแบบแจ้งการ
บันทึกเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS เพื่อแจ้งให้กรมบัญชีกลาง
บันทึกการเปิดภัยใหม่ในระบบ GFMS ซึ่งกรมบัญชีกลาง
จะกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเบิกจ่ายของภัยดังกล่าว
ไว้ด้วย (ระยะเวลา ๙๐ วันนับแต่วันเกิดภัย)

(๒.๒) กรณีเป็นหน่วยงานที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ
สำหรับภัยพิบัติเดียวกันกับที่เคยมีหนังสือแจ้งกรมบัญชี
กลางเปิดภัยไว้แล้วครั้งหนึ่ง และยังไม่ครบระยะเวลาที่
กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้ในข้อ (๒.๑) กองคลังจะเสนอ
ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการต่อไป

(๒.๓) กรณีเป็นหน่วยงานที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ
สำหรับภัยพิบัติเดียวกันกับที่เคยมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง
เปิดภัยไว้แล้ว แต่ระยะเวลาการเบิกจ่ายในระบบ GFMS
ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้สิ้นสุดลงแล้ว (ทั้งนี้ไม่รวมกรณี
ที่ครบกำหนดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งจะต้อง
ขอขยายเวลาการให้ความช่วยเหลือไปยังกรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย) กองคลังจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการ
- เสนอลงนามในหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา
วงฎการเบิกเงินในระบบ GFMS อีกครั้งหนึ่ง

(๓) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอนุมัติหรืออนุมัติและ
ลงนามหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง ตามข้อ ๓.๑.๒.๒ (๒)

- (๔) เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบ และตั้งยอดวงเงินทศรองราชการในระบบ GFMS แล้ว กองคลัง สป.กษ. จะดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินทศรองราชการในระบบ GFMS
- (๕) เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติฎีกาและโอนเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน โดยเขียนเช็คฝากเข้าธนาคาร ตามที่หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินทศรองราชการแจ้งไว้
- (๖) หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการช่วยเหลือให้แก่เกษตรกร

๓.๒ เอกสารการขอรับการสนับสนุนด้านพืช ประมง และปศุสัตว์

๓.๒.๑ หนังสือขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ และสำเนาหนังสือขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด/หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

๓.๒.๒ บัญชีสรุปรายละเอียดการขอรับการช่วยเหลือ

- (๑) สำเนาแบบประมวลรวบรวมความเสียหาย (ด้านพืช/ด้านประมง/ด้านปศุสัตว์) และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบ กษ 03) ต้องมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการ ก.ช.ก.จ. ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด
- (2) สำเนาแบบประมวลรวบรวมความเสียหาย (ด้านพืช/ด้านประมง/ด้านปศุสัตว์) และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบสรุประดับอำเภอ กษ 02 ระดับอำเภอ) ต้องมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการ ก.ช.ก.อ. ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด
- (3) สำเนาแบบประมวลรวบรวมความเสียหาย (ด้านพืช/ด้านประมง/ด้านปศุสัตว์) และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบสรุประดับตำบล กษ 02 ระดับตำบล) ต้องมีการลงนามรับรองจากเกษตรอำเภอ หรือประมงอำเภอ หรือปศุสัตว์อำเภอ แล้วแต่กรณี

๓.๒.๓ สำเนาประกาศจังหวัด เรื่อง เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน/สำเนากรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (สำหรับกรุงเทพมหานคร)

๓.๒.๔ สำเนาหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีมีการขอย้ายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ)

๓.๒.๕ สำเนาบันทึกรายงานการประชุม ก.ช.ก.อ. หรือ ก.ช.ก.ก. และก.ช.ก.จ.

กรณีกรุงเทพมหานคร สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร (ระดับเขต) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรกรุงเทพมหานคร

โดยมติ ก.ช.ภ.จ. /คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร ต้องมีการระบุว่า ขอรับการสนับสนุน หรือขอรับความช่วยเหลือเงินอุดหนุนราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือจากส่วนกลาง (กรณีใดกรณีหนึ่งหรือให้หมายความในทำนองเดียวกัน)

๓.๒.๖ สำเนารายการเดินบัญชีธนาคาร (statement) ของสำนักงานเกษตรจังหวัด / สำนักงานประมงจังหวัด / สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด / สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร / สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร / สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ต้องการให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โอนเงินเข้าบัญชี

สำหรับสำเนาเอกสารให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์

๓.๓.๑ เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรไปแล้ว ให้ดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ ให้ส่งเอกสารใบสำคัญเสนอส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ

๓.๓.๒ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรมส่งเสริมการเกษตร / กรมประมง / กรมปศุสัตว์) พิจารณาตรวจสอบเอกสารใบสำคัญแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอเรื่องขออนุมัติชดใช้เงินอุดหนุนราชการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๓.๓ กองคลัง สป.กษ. รับเรื่อง และดำเนินการดังนี้

- (๑) กรณีมีเงินเหลือส่งคืนเป็นเช็ค กลุ่มการเงินรับและนำเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ และออกใบเสร็จรับเงินให้จังหวัด/หน่วยงานเจ้าของเรื่องพร้อมแนบบใบเสร็จรับเงินไว้กับต้นเรื่อง
- (๒) กลุ่มบัญชี ดำเนินการบันทึกรายการคินวงเงินอุดหนุนราชการในระบบ GFMS และบันทึกทะเบียนคินวงเงินอุดหนุนราชการ และสำเนาเรื่องส่งให้ฝ่ายการเงินเพื่อดำเนินการนำส่งเงินเข้าคลัง ตัวจริงส่งคืนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓.๔ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการขออนุมัติชดใช้คินวงเงินอุดหนุนราชการ

๓.๓.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้ความเห็นชอบในการเสนอเรื่องขออนุมัติเงินงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สำหรับชดใช้คินวงเงินอุดหนุนราชการไปยังกรมบัญชีกลาง

๓.๓.๖ เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติเงินประจำงวดสำหรับชดใช้คินวงเงินอุดหนุนราชการ กองคลัง สป.กษ. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการนำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางชดใช้คินวงเงินอุดหนุนราชการในระบบ GFMS

๓.๔. เอกสารขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อخذใช้เงินอุดหนุนราชการ ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์

๓.๔.๑ หนังสือการขออนุมัติขดใช้คินเงินอุดหนุนราชการจากส่วนราชการ (กรมส่งเสริมการเกษตร / กรมประมง / กรมปศุสัตว์) และสำเนาหนังสือการขออนุมัติขดใช้คินเงินอุดหนุนราชการของจังหวัด

๓.๔.๒ บัญชีสรุปรายละเอียดการให้การช่วยเหลือ

- (๑) สำเนาแบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบ กษ ๐๒ ระดับหมู่บ้าน)
- (๒) สำเนาแบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบ กษ ๐๒ ระดับตำบล)
- (๓) สำเนาแบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบ กษ ๐๒ ระดับอำเภอ)
- (๔) สำเนาแบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (แบบ กษ ๐๓)
- (๕) สำเนาหลักฐานการส่งเงินคิน (กรณีมีเงินเหลือส่งคิน) ซึ่งจังหวัดได้โอนเงินเข้าธนาคารบัญชีนอกงบประมาณของ สป.กษ.
- (๖) สำเนาเอกสารแจ้งการโอนเงินช่วยเหลือเกษตรกรจาก รกส. (เมื่อส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้นฉบับให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการหน่วยงานเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อให้ สตง. ตรวจสอบ)
- (๗) ใบปะหน้าสรุปรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ
- (๘) รายงานการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด... (แบบ ร.๒)

เอกสารลำดับที่ (๑) - (๗) เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุมัติขดใช้คินเงินอุดหนุนราชการจากส่วนราชการ (กรมส่งเสริมการเกษตร / กรมประมง / กรมปศุสัตว์)

เอกสารลำดับที่ (๘) เป็นเอกสารจากส่วนราชการ (กรมส่งเสริมการเกษตร / กรมประมง / กรมปศุสัตว์) รายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด... ส่งให้กองคลังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อรายงานต่อกรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกลางกำหนด

๓.๔.๓ สำเนาประกาศจังหวัด เรื่อง ประกาศปิดสถานการณ์ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน / สำเนากรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง ประกาศปิดสถานการณ์ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (สำหรับกรุงเทพมหานคร) (ถ้ามี)

๓.๔.๔ สำเนาประกาศจังหวัด เรื่อง เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๓.๔.๕ สำเนาหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง ขอยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีมีการขอยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ)

๓.๔.๖ สำเนานที่กรายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. และก.ช.ภ.จ./สำเนานที่กรายงานการประชุมคณะทำงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร (ระดับเขต) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร (กรณีกรุงเทพมหานคร)

- ๓.๔.๗ สำเนาหลักฐานการส่งเงินคืน (กรณีมีเงินเหลือส่งคืน)
 - ๓.๔.๘ สำเนารายงานการขอเบิกเงินคงคลัง และสำเนารายงานการรับรายได้และนำส่ง
 - ๓.๔.๙ สำเนาหนังสือการอนุมัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการจังหวัด
- เอกสารข้อ ๓.๔.๔ – ๓.๔.๙ มีอยู่แล้วที่ สป.กษ.

สำหรับสำเนาเอกสารให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านเกษตร ข้อ ๕.๑.๒ (กรณีจ้างเหมา) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ ด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ ฯ

ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๔.๒ เอกสารการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ ฯ

เอกสารตามข้อ ๓.๒

๔.๓ การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ

ดำเนินการตามข้อ ๓.๓

๔.๔ เอกสารขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ

๔.๔.๑ เอกสารตามข้อ ๓.๔

๔.๔.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านเกษตรอื่น

๕.๑ การปรับเปลี่ยนพื้นที่ด้านการเกษตร / การปรับเปลี่ยนพื้นที่นาเกลือ

๕.๑.๑ การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ ฯ

ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๕.๑.๒ เอกสารการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ ฯ

เอกสารตามข้อ ๓.๒

๕.๑.๓ การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ

ดำเนินการตามข้อ ๓.๓

๕.๑.๔ เอกสารขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ

เอกสารตามข้อ ๓.๔

๕.๒ ค่าซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบชลประทานให้สามารถใช้งานได้ในช่วงอุทกภัย
โดยให้ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

๕.๒.๑ การดำเนินการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากรัฐ

จังหวัด (โดยส่วนราชการในสังกัดกรมชลประทานในพื้นที่) จัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๒.๑ ข้อ ๓.๒.๓ ข้อ ๓.๒.๔ (ถ้ามี) ข้อ ๓.๒.๕ และข้อ ๓.๒.๖ รวมทั้งสรุปรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการ ไปยังกรมชลประทาน และกรมชลประทานพิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนพร้อมสรุปใบปะหน้าการขอรับการช่วยเหลือ แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว (รับรองสำเนาทุกชุด) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ การดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้กรุงเทพมหานครเสนอเรื่องผ่านกรมชลประทาน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๒.๒ การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินอุดหนุนจากรัฐ

- (๑) หนังสือการขออนุมัติขอใช้เงินอุดหนุนจากรัฐจังหวัด (ส่วนราชการในสังกัดกรมชลประทานในพื้นที่)
- (๒) เอกสารตามข้อ ๓.๔.๔ และ ๓.๔.๗ (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับแผนงาน และรายละเอียดโครงการและงบประมาณ
- (๔) บัญชีสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน

สำหรับการคิดอัตราค่างาน (UNIT COST) แต่ละรายได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณหรือกระทรวงการคลังที่ใช้เป็นมาตรฐานในการคิดค่างาน

จังหวัด (โดยส่วนราชการในสังกัดกรมชลประทานในพื้นที่) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๓.๒ (๑) - ข้อ ๕.๓.๒ (๔) ไปยังกรมชลประทาน และกรมชลประทานพิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และจัดทำหนังสือขออนุมัติขอรับโอนเงินอุดหนุนจากรัฐ พร้อมสรุปใบปะหน้ารายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว (รับรองสำเนาทุกชุด) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวทางและขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร

๑. การขอรับการสนับสนุนด้านพืช ประมง และปศุสัตว์

เมื่อมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้เกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย ดำเนินการแจ้งความ ณ สถานีตำรวจท้องที่ และยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือ (กษ ๐๑) ได้ที่ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ โรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ อาสาสมัครเกษตร ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมของสำนักงานเขต และสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๑.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบความเสียหาย หรือคณะทำงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร (ระดับเขต) รับรองข้อมูลความเสียหายของเกษตรกร

๑.๓ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ประเมินความเสียหายตามแบบ กษ ๐๑ จัดทำแบบประมวลรวบรวมความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และอัตราให้ความช่วยเหลือ ฯ พร้อมลงนามรับรองการประเมินความเสียหายและบันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรมการให้ความช่วยเหลือและประมวลผลตามแบบ กษ ๐๒ ส่งให้สำนักงานเขตปิดประกาศในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ กรณีมีผู้คัดค้านให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องตามแบบ กษ ๐๑ ใหม่

๑.๔ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดทำรายละเอียดเสนอคณะทำงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร (ระดับเขต) พิจารณา

๑.๕ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดทำแบบคำขอจัดสรรงบประมาณ (แบบ กษ ๐๓) เสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กรุงเทพมหานคร พิจารณา

๑.๖ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งกรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์ เพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๗ ดำเนินการในระดับส่วนกลาง ตามข้อ ๓.๑.๒

๒. เอกสารการขอรับการสนับสนุนด้านพืช ประมง และปศุสัตว์

เอกสารตามข้อ ๓.๒

๓. การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์
การดำเนินงานตามข้อ ๓.๓

๔. เอกสารขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์
เอกสารตามข้อ ๓.๔

ภาคผนวก



แบบ กษ ๐๑

แบบ กษ ๐๒

แบบ กษ ๐๓

ด้านปศุสัตว์

แบบยื่นความจำนงเพื่อขอรับการช่วยเหลือของเกษตรกรที่ประสบภัย.....ปี.....

กษ 01

ขอรับการช่วยเหลือด้านปศุสัตว์

ช่วงเวลาที่เกิดภัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสทะเบียนเกษตรกร □□□□□ □□□□□ □□□□ บัตรประจำตัวประชาชน □ □□□□ □□□□□ □□ □

เลขที่บัญชี ธ.ก.ส. □□□□□□□□□□□□

เกษตรกรกรอกข้อมูล			เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหาย	
รายการ	หน่วย	ความเสียหาย	อัตราการช่วยเหลือตามระเบียบ	วงเงินช่วยเหลือ
ด้านปศุสัตว์				
- โค				
อายุน้อยกว่า 6 เดือน	ตัว			
อายุ 6 เดือน ถึง 1 ปี	ตัว			
อายุมากกว่า 1 ปี ถึง 2 ปี	ตัว			
อายุมากกว่า 2 ปีขึ้นไป	ตัว			
- กระบือ				
อายุน้อยกว่า 6 เดือน	ตัว			
อายุ 6 เดือน ถึง 1 ปี	ตัว			
อายุมากกว่า 1 ปี ถึง 2 ปี	ตัว			
อายุมากกว่า 2 ปีขึ้นไป	ตัว			
- สุกร				
อายุ 1 - 30 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 30 วันขึ้นไป	ตัว			
- แพะ				
อายุ 1 - 30 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 30 วันขึ้นไป	ตัว			
- แกะ				
อายุ 1 - 30 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 30 วันขึ้นไป	ตัว			
- ไก่พื้นเมือง/ไก่ทรง				
อายุ 1 - 21 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 21 วันขึ้นไป	ตัว			
- ไก่ไข่				
อายุ 1 - 21 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 21 วันขึ้นไป	ตัว			
- ไก่เนื้อ				
อายุ 1 - 21 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 21 วันขึ้นไป	ตัว			
- เป็ดไข่				
อายุ 1 - 21 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 21 วันขึ้นไป	ตัว			
- เป็ดเนื้อ/เป็ดเทศ				
อายุ 1 - 21 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 21 วันขึ้นไป	ตัว			
- นกกระทา				
อายุ 1 - 21 วัน	ตัว			
อายุมากกว่า 21 วันขึ้นไป	ตัว			
- นกกระจอกเทศ				
ตัว				
- ฟาร์ม				
- แปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์	ไร่			

ลงชื่อผู้ประเมินความช่วยเหลือ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความเสียหายข้างต้นเป็นความจริงและรับรองข้อมูลที่ปรากฏ หากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหายรับรองข้อมูลความเสียหาย

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือ ประธานชุมชนในเขตเทศบาล,กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

นายก อบต. /นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

(ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับแต่งตั้ง)

หมายเหตุ กรุงเทพมหานคร ผู้รับรอง สก. หรือ สข.

หมายเหตุ ท่านได้แจ้งหรือจะแจ้งความเสียหาย

นอกจากการแจ้งข้างต้นนี้ไว้ที่ใดบ้าง

ระบุ 1.

2.

3.

แบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย.....(ด้านปศุสัตว์)

กษ 02 ระดับหมู่บ้าน

ช่วงเวลาที่เกิดภัยตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	รายชื่อเกษตรกร	หมายเลขบัตรประชาชน	จำนวนสัตว์ตาย/สูญหาย (ตัว)																								แปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์	วงเงินช่วยเหลือ	เกษตรกร				
			โค				กระบือ				สุกร		แพะ		แกะ		ไก่พื้นเมือง/ไก่วง		ไก่ไข่		ไก่เนื้อ		เป็ดไข่		เป็ดเนื้อ/เป็ดเทศ					นกกระทา		นกกะ	ห่าน
			< 6 ค.	6 ค.- 1 ปี	1-2 ปี	> 2 ปี	< 6 ค.	6 ค.- 1 ปี	1-2 ปี	> 2 ปี	1-30 วัน	>30 วัน	1-30 วัน	>30 วัน	1-30 วัน	>30 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน				1-21 วัน	>21 วัน		
	ราคา/หน่วย (บาท)		13000	22000	29000	35000	15000	24000	32000	39000	1500	3000	1500	3000	1500	3000	30	80	30	100	20	50	30	100	30	80	10	30	2000	100	1980		
	ช่วยเหลือไม่เกิน (ตัว)		5				5				10		10		10		300		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		10	300	30		
1																																-	
2																																-	
3																																-	
4																																-	
5																																-	
6																																-	
7																																-	
8																																-	
9																																-	
10																																-	
11																																-	
12																																-	
13																																-	
14																																-	
15																																-	
16																																-	
17																																-	
18																																-	
21																																-	
รวมหมู่ที่			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ผู้รับรองรายชื่อเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองคือ เจ้าหน้าที่ด้านปศุสัตว์ผู้รับผิดชอบ ระดับอำเภอ

กษ 02 ระดับต่ำบล

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองคือ เจ้าหน้าที่ด้านปศุสัตว์ผู้รับผิดชอบ ระดับอำเภอ

แบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย.....(ด้านบุคคล)

ช่วงเวลาที่เกิดภัยตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

กษ 02 ระดับอำเภอ

ที่	ตำบล	จำนวนสัตว์ตาย/สูญหาย (ตัว)																												แปลงหญ้า	วงเงิน	เกษตรกร
		โค				กระบือ				สุกร		แพะ		แกะ		ไก่พื้นเมือง		ไก่ไข่		ไก่เนื้อ		เป็ดไข่		เป็ดเนื้อ/เป็ดเทศ		นกกระทา		นกกะ จอกเทศ	ฟาร์ม	เลี้ยงสัตว์	ช่วยเหลือ	
		< 6 ต.	6 ต.- 1 ปี	1-2 ปี	> 2 ปี	< 6 ต.	6 ต.- 1 ปี	1-2 ปี	> 2 ปี	1-30 วัน	>30 วัน	1-30 วัน	>30 วัน	1-30 วัน	>30 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน	1-21 วัน	>21 วัน			ไร่	(บาท)	
	ราคา/หน่วย	13,000	22,000	29,000	35,000	15,000	24,000	32,000	39,000	1,500	3,000	1,500	3,000	1,500	3,000	30	80	30	100	20	50	30	100	30	80	10	30	2,000	100	1,980		
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
	รวมอำเภอ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

คำรับรองการให้ความช่วยเหลือของ ก.ช.ภ.อ. ตามมติที่ประชุม กชภ.อ. ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

ក្រ 03

ช่วงเวลาที่เกิดภัยตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จังหวัด.....

[illegible]

คำรับรองการให้ความช่วยเหลือของ ก.ช.ภ.จ. ตามมติที่ประชุม กชภจ. ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (.....)(.....)(.....)(.....)(.....)
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (.....)(.....)(.....)(.....)(.....)
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (.....)(.....)(.....)(.....)(.....)
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....